

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 10 сентября 2021 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы  
\_\_\_\_\_ Павленко В.Н.  
Приказ № 97 от 10 сентября 2021 года

Принято

с учётом мнения Совета родителей  
Протокол №1 от 9 сентября 2021 г

**Положение о порядке выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу филиала Суриковский детский «Родник» МКОУ «Суриковская СОШ».**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 года, с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2017 г. №132-п «Об установлении критериев нуждаемости при определении прав на получение компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией выплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу филиала Суриковского детского сада «Родник» МКОУ «Суриковская СОШ»

1.3. Компенсация назначается гражданам РФ, чьи дети посещают филиал Суриковский детский сад «Родник» МКОУ «Суриковская СОШ»;

1.4. Компенсация выплачивается в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей.

1.5. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОО Суриковского детского сада «Родник».

1.6. При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

1.7. Компенсации выплачиваются в следующих размерах:

1) **на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОО Детского сада «Родник».

2) **на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОО Детского сада «Родник».

3) **на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОО Детского сада «Родник».

## 2. Порядок обращения за компенсацией, ее назначение и выплата

2.1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет заведующему учреждением следующие документы:

2.1.1. Заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению № 1 к данному Положению;

2.1.2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2.1.3. свидетельство о рождении (на каждого ребенка в семье);

2.1.4. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

2.1.5. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна, договор о приемной семье.

2.1.6. Документы подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца:

- справка о доходах каждого члена семьи по форме 2- НДФЛ;

- справка о выплате в установленном законодательством РФ, Красноярского края порядке социальных выплатах членам семьи производимых в соответствии с законодательством о наделении органом местного самоуправления муниципальных районов в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан, выданная уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района по месту жительства или месту пребывания Получателя.

2.1.7. При наличии в семье двух или более детей копии документов на каждого ребенка.

2.2. Заведующая выдает расписку - уведомление о принятии заявления и документов.

2.3. Образовательная организация в течении 2-х рабочих дней со дня поступления документов, направляет их в уполномоченный орган местного самоуправления. Для определения прав на получении компенсации Получатель с учёта критериев нуждаемости уполномоченный орган местного самоуправления осуществляет исчисление среднедушевого дохода семьи в составе семьи Получатель, его несовершеннолетние дети, включая пасынков, падчериц, находящихся под опекой или попечительством.

2.4. В доход семьи получателя, учитываемые при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, включаются:

А) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»; средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством; компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей; денежная компенсация за неиспользованный отпуск; материальная помощь; выходные пособия, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников.

Б) Социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников (стипендии, пенсии, пособие по временной

нетрудоспособности, единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие при рождении ребенка до 1,5 лет).

В) доходы от имущества.

2.5. При исчислении среднедушевого дохода семьи Получателя учитываются суммы, начисления до вычета налогов, в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Величина среднедушевого дохода семьи определяется делением совокупного дохода семьи Получателя за расчетный период на 3 месяца и на число членов семьи.

2.7. Уполномоченный орган местного самоуправления в течении 7 рабочих дней после получения документов, рассматривает указанные документы и определяет право Получателя на получение компенсации с учетом критериев нуждаемости и принимает решение о назначении выплаты (об отказе) компенсации.

2.8. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

2.9. Управления социальной политики производят перечисления денежных средств на счета получателей ежемесячно.

2.10. Уполномоченный орган местного самоуправления на основании решения о выплате компенсации перечисляет компенсацию Получателя через отделения почтовой связи или Российские кредитные организации до 30 числа месяца, следующего за месяцем в котором была внесена родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, за декабрь компенсация выплачивается до 30 декабря текущего года.

### **3. Основания для отказа в назначении выплаты компенсации.**

3.1. Отсутствие у получателя права на получение компенсации с учетом критериев нуждаемости.

3.2. Непредставление необходимых документов.

3.3. Невнесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в порядке и сроки, установленные локальным актом образовательной организацией.

### **4. Основания прекращения выплаты компенсации.**

4.1. Среднедушевой доход семьи Получателя превышает 1,5 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территории Красноярского края.

4.2. Отчисление ребенка из ДОУ.

4.3. Письменный отказ Получателя от предоставления компенсации.

4.4. Смерть получателя.

4.5. Ограничение, лишение родительских прав в отношении ребенка, посещающего ДОУ.

4.6 Невнесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ в порядке и сроки, установленные локальными актами ДООУ.

### **5. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги**

5.1. Уведомления о принятом решении направляется по месту жительства Получателя уполномоченным органом местного самоуправления в течении 3 рабочих дней со дня его принятия.

5.2. В случае отказа в назначении выплаты или в выплате компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которым принято такое решение.

5.3. Информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у заведующего ДООУ «Родник» в том числе по телефону.

5.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам исполнения муниципальной услуги:

Учреждение осуществляют информирование по следующим направлениям:

- 1) Перечню документов, необходимых для назначения и выплаты компенсации части родительской платы, комплектности (достаточности) представленных документов;
- 2) Источнику получения документов, необходимых для назначения и выплаты компенсации части родительской платы (орган, организация и их местонахождение);
- 3) Времени приема и сроках уведомления о принятии решения о назначении компенсации части родительской платы;
- 4) О размере, порядке и сроках выплаты компенсации части родительской платы;
- 5) О порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.5 Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации,
- четкость в изложении информации
- полнота информации
- наглядность форм предоставляемой информации
- удобство и доступность полученной информации
- оперативность предоставления информации.

5.6. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо, представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование организации, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора

следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать по причине поступления звонка на другой аппарат;

- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющие консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

- ответ на письменное обращение и обращение по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, исполнившего ответ на обращение.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Родители несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

6.2. Родители обязаны извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (смена места жительства, образовательного учреждения, лишение родительских прав и т.д.), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

6.3. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.