

«Принято»

Педагогическим советом
филиала Суриковского детского сада
«Родник» МКОУ «Суриковская СОШ»
Протокол № 4 от « 27» августа 2021 года

«Утверждаю»

Директор МКОУ «Суриковская СОШ»
_____ Павленко В. Н.
Приказ № 98 от «27» августа 2021 года

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

***ФИЛИАЛА
СУРИКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОДНИК»
МКОУ «СУРИКОВСКАЯ СОШ»***

на

2021– 2022 учебный год

Содержание

1. Анализ деятельности за 2020 - 2021 учебный год

2. Реализация годовых задач на следующий учебный год

Общие сведения

3. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению
4. Организационно-управленческая деятельность
5. Организационно-методические мероприятия
6. Организационно-педагогические мероприятия
7. Мероприятия для оздоровления воспитанников
8. Повышение читательской компетентности детей
9. Финансовая грамотность дошкольников
10. Работа с семьями воспитанников
11. Медицинские мероприятия
12. Взаимодействие с социумом
13. Информационно-оформительская деятельность
14. Информационно-аналитическая деятельность
15. Контрольно-аналитическая деятельность
16. Административно-хозяйственная деятельность

Корректировка плана

Приложения

1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2020-2021 учебный год

1. Информационная справка

1.1. Общая характеристика образовательного учреждения:

Наименование учреждения: Филиал Суриковский детский сад «Родник»
МКОУ «Суриковская СОШ»

Юридический адрес: 662135, Красноярский край, Бирилюсский район, село Суриково, улица Балыксинская, 35

Фактический адрес: 662135, Красноярский край, Бирилюсский район, село Суриково, улица Балыксинская, 35

Телефоны: 9631857037

Адрес электронной почты: surikovorodnik@mail.ru

Официальный сайт: <https://suriksad.ucoz.com>

Организационно-правовая форма: Филиал Суриковский детский сад «Родник» МКОУ «Суриковская СОШ» – это подразделение муниципального казённого общеобразовательного учреждения Суриковская средняя общеобразовательная школа (далее – Школа), выполняющий все функции школы.

Филиал не является юридическим лицом (в соответствии со статьей 55 Гражданского кодекса РФ)

Учредителем учреждения является:

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Бирилюсского района Красноярского края.

Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательствами Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом МКОУ «Суриковская СОШ» и Положением о филиале Суриковский детский сад Родник «МКОУ «Суриковская СОШ», разработанным и утвержденным директором МКОУ «Суриковская СОШ», Приказ 323 от 27.09.2019г.

Локальными актами МКОУ «Суриковская СОШ», касающихся деятельности структурного подразделения.

Отношения между детским садом и Учредителем определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Дошкольное учреждение имеет право ведения образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

Общие требования к организации образовательного процесса, а также к содержанию педагогической работы регламентировано учебным планом и годовым календарным учебным графиком на 2020-2021 учебный год, устанавливающими перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение непрерывной образовательной деятельности (ООД).

Филиал Суриковский детский сад «Родник» осуществляет образовательную деятельность на основании:

Лицензии ДОУ: серия РО 035410 № 6490-л, от 30 декабря 2011 г.

Устава МКОУ «Суриковская СОШ»: Устава утверждён приказом № 78 от 27.09.2019г.

Заведующая филиалом – Семкова Любовь Михайловна.

1.2. Сведения о группах:

В филиале Суриковский детский сад «Родник» функционирует 2 разновозрастные группы.

Комплектация групп

№ п/п	Возраст	Количество групп
1.	Группа разновозрастная – 3 возраста (с 1,5 до 4 лет)	1
2.	Группа разновозрастная – 4 возраста (с 4 до 7 лет)	1
Итого:		2 группы

1.3. Сведения о детях:

численность детей на 31.05.2020 года составляет – 32 чел.:

1-я младшая разновозрастная группа – 14 детей;

2-я старшая разновозрастная группа – 18 детей.

Национальный состав: 100% - русские.

1.4. Реализация поставленных задач на 2020 - 2021 учебный год.

Целью на 2020-2021 учебный год являлось - создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Руководствуясь вышеуказанной целью, коллектив ДООУ решал следующие задачи в течение 2020-2021 учебного года:

1. Формирование гражданственно-патриотического и отношения чувства сопричастности: к семье, городу, стране; к природе родного края; к культурному наследию своего народа.
2. Воспитание патриотизма и чувства гордости за свою страну, край.
3. Воспитывать патриотические чувства у детей через ознакомление с культурным наследием семьи, страны и малой Родины.

Для решения данных задач в течение учебного года в соответствии с годовым планом были запланированы и проведены разнообразные формы методической работы:

- тематические педсоветы;
- семинары-практикумы;
- мастер-классы;
- открытые мероприятия и их анализ;
- выставки творческих работ и рисунков;
- консультации;
- взаимодействие с семьей;

- контроль;

Были подготовлены и проведены педагогические советы:

27 августа 2020 года проведён установочный педсовет, где были утверждены план учебно-воспитательной работы, расписание занятий, был проведен инструктаж по охране жизни и здоровья детей, задачи и перспективы развития на учебный год, план работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование.

25 ноября 2020 года совет педагогов № 3 «Итоги работы ДОУ по внедрению новых форм физического развития, привитию навыков здорового образа жизни».

22 января 2021 года проведен совет педагогов № 4 «Анализ деятельности ДОУ по совершенствованию художественно-эстетического развития воспитанников с учетом ФГОС».

26 марта 2021 года проведен совет педагогов № 5 «Изучение работы ДОУ по воспитанию патриотических чувств у детей через ознакомление с культурным наследием семьи, страны и малой Родины, система планирования работы по данному разделу; анализ методов, приёмов, форм работы с родителями».

28 мая 2021 года проведен заключительный совет педагогов, где подведены итоги воспитательно-образовательной работы за 2020-2021 учебный год.

На каждом совете педагогов были приняты решения к выполнению намеченных задач.

В течение 2020-2021 учебного года было проведено ряд дистанционных консультаций с рассылкой на электронную почту педагогов:

- Дистанционная консультация «Дидактический материал экспресс-обследование звукопроизношения у старших дошкольников»;
- Дистанционная презентация «Развивающая предметно-пространственная среда по ФГОС в ДОУ», ответственный - заведующая.
- Дистанционная консультация «Организация работы в летний оздоровительный период», ответственный Семкова Л.М. Проведение консультаций способствовало: осмысленному восприятию предлагаемого материала; обогащению профессиональных знаний, компетентности педагогов по изучаемой проблеме.

Выполнению годовых задач уделялось достаточное внимание. Для их реализации были организованы семинары и мастер-классы:

- Семинар «Коллективная образовательная деятельность на основе индивидуального подхода» в рамках реализации концепции развития школьного обучения в сельских муниципальных районах Красноярского края» п. Рассвет.
- Мастер-класс: «Шапочки, маски для театральной деятельности в ДОУ», ответственный воспитатель Гусевская О.А.

Открытые просмотры непрерывно-образовательной деятельности, реализованные в течении учебного года 2020-2021, позволили педагогам увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты, были проведены 6 открытых просмотра ООД для участников образовательного процесса.

Были разработаны и реализованы 2 проекта.

Педагоги ДООУ посещали районные семинары, мастер-классы:

В 2020-2021 учебном году педагог Гусевская О.А. участвовала в конкурсах разного уровня:

• **Публикации:** опубликовала материалы из опыта работы на сайте «Инфоурок», получила положительную рецензию и свидетельство о публикации.

Конкурсы:

1. Участие в конкурсе «Воспитатель года - 2021 г.» - Грамота УО.
2. Всероссийская олимпиада «Образовательный марафон» (Тема: «Требования к рабочей программе по ФГОС», диплом 2 степени);
3. Всероссийское тестирование «Радуга талантов Март 2021» (Тема: «Дошкольная педагогика», диплом 2 степени);
4. Всероссийское тестирование «ТоталТест Апрель 2021» (Тема: «Организация методическая работа», диплом 2 степени);

В работе с детьми были использованы различные методы для достижения хороших результатов: наблюдение, беседы, сравнение, диагностическое обследование, самоанализ, индивидуальная работа с детьми.

Работа с кадрами

План повышения квалификации и аттестации педагогических кадров имеется и является составной частью годового плана.

В 2020 учебном году прошли курсы повышения квалификации:

- «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС», 72 часа - воспитатель Гусевская О.А.

- «Обеспечение Санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.36.48-20»

- «Профилактика гриппа и острых респираторных, вирусных инфекций, в том числе (COVID-19)» - заведующая, воспитатели, повара, младшие воспитатели.

Одной из форм повышения профессиональной компетентности педагогов является аттестация педагогов.

В 2020 учебном году были аттестованы на высшую категорию

Воспитатель: Гусевская О.А.

Воспитатель: Лобастова Н. М.- аттестована на первую квалификационную категорию.

Аттестация данного вида является обязательной для педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), и должна проходить один раз в пять лет.

Всего на данный момент имеют высшую квалификационную категорию - 1 педагог.

Вывод: проанализировав результаты можно сказать, что некоторые педагогические работники испытывают трудности и нежелание проходить процедуру аттестации на высшую категорию, таким образом задачи по повышению профессиональной компетентности педагогов ДООУ не решены в полной мере.

В настоящее время остаётся актуальным вопрос повышения компьютерной грамотности педагогов: профессиональный стандарт, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 года № 23 с изменениями, внесенными: приказом Минтруда России

от 5 августа 2016 года N 422н предъявляет следующие требования:

«...владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ - компетентность соответствующей области человеческой деятельности). Владеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

1 педагог успешно освоила цифровые образовательные ресурсы, об этом говорит наличие её собственного сайта, наличие электронной почты. Но все-таки осталась 2 педагогов которые не имеют элементарно электронной почты и не могут использовать современные компьютерные технологии.

Анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников в 2020-2021 учебном году

Месяц, год	Списочный состав	Количество дней посещения ДОО одним	Пропущенных дней по болезни на 1 ребенка
2020-2021	32	16	2

Средняя посещаемость 1 ребенком в месяц - 16 дней

Средняя заболеваемость 1 ребенком в месяц - 2 дня

Вывод: по итогам работы средняя посещаемость в отчетный период одним ребенком в месяц составила 16 дней.

Количество пропущенных дней в отчетный период одним ребенком в месяц 4 дня.

Отсутствие положительной динамики по посещаемости и заболеваемости говорит о том, что педагоги:

- Работа бактерицидных ламп ведется с открытыми окнами.
- Проветривание помещений проходит в присутствии детей.
 - Не систематически осуществляется комплексный и дифференцированный подход к каждому ребенку при проведении оздоровительных и закаливающих мероприятий
 - Низкую посещаемость детей на утренних гимнастках.

Исходя из полученных данных по заболеваемости и посещаемости ДОО, следует вывод, что работу по снижению заболеваемости следует продолжать и в следующем учебном году. С этой целью необходимо больше внимания уделять профилактической работе: закаливанию, использованию дыхательной гимнастики в игровой форме, способствующей укреплению носоглотки; привлекать родителей к профилактике простудных заболеваний в домашних условиях; усилить контроль за проведением профилактических мероприятий, утренним приемом детей в период эпидемии гриппа.

Анализ случаев инфекционной заболеваемости в ДОО (в период с 01.09.2020 г. по 25.03.2021г.)

Всего зарегистрировано - 2 случая.

Младшая группа «Цыплята» - 1 случай; (DS: Ковид -19)

Старшая группа «Солнышко» - 1случай; (DS: стоматит)

Проведя анализ, считаем, что основной причиной возникновения случаев инфекционной заболеваемости является нарушение санитарного законодательства воспитателями и младшими воспитателями в части некачественного исполнения своих функциональных обязанностей, приказов и распоряжений заведующей и директора МКОУ.

Предлагаю усилить контроль за проведением утреннего фильтра детей, правильного приема детей в группу после отсутствия 5-х дней и более, мытье игрушек в группах, влажной уборки помещений.

Результаты педагогического мониторинга

Мониторинг осуществлялся через оценку индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

Мониторинг осуществляется в форме регулярных наблюдений педагога за детьми в повседневной жизни и в процессе непосредственно образовательной деятельности с ними. Наблюдение ставит своей целью выстраивание индивидуального маршрута развития ребенка, отслеживание динамики его продвижения и последующее осуществление коррекции образовательной деятельности и её условий. Мониторинг в форме наблюдения проводится на протяжении всего учебного года. Выявленные показатели развития ребенка фиксируются педагогом. Итоговые результаты подводятся в конце учебного года (март).

Фиксация показателей развития выражается в словесной (опосредованной) форме:

- не сформирован;
- находится на стадии формирования;
- сформирован.

Результаты диагностики не всегда являются показателями успешной или неуспешной образовательной работы педагога с ребенком (следует учитывать значительное число факторов, влияющих на результат: состояние здоровья ребенка, степень благополучия семейной ситуации, длительность пребывания в ДОО и др.).

В качестве показателей оценки развития личности ребенка выделены внешние (наблюдаемые) проявления у него в поведении, деятельности, взаимодействии со сверстниками и взрослыми, которые отражают его развитие на каждом возрастном этапе и, следовательно, на протяжении всего дошкольного детства.

Следует отметить, что педагоги групп достигли не плохих результатов по развитию детей во всех образовательных областях:

1. Уровень развития детей соответствует возрасту и Программе.
2. Педагоги в достаточной степени владеют методикой организации образовательного процесса, построенного на адекватных возрасту формах работы с детьми.
3. В группах созданы оптимальные условия для развития детей.

В целом по детскому саду можно отметить, что работа по основной образовательной программе филиала «Родник», построенной на основе

примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, благотворно сказывается на результатах педагогического мониторинга. Таким образом, образовательная деятельность в ДОУ реализуется на достаточном уровне.

Результаты педагогического мониторинга 2020-2021 уч. год

Всего обследовано: **26 воспитанников**

Образовательные области	Показатель развития		ребенка
	Сформирован	Находится на стадии формирования	
Социально коммуникативное развитие	53 %	37 %	10
Познавательное развитие	66 %	24 %	10
Речевое развитие	63 %	27 %	10
Художественно - эстетическое развитие	63 %	37 %	0
Физическое развитие	72 %	28 %	0
Итого	67,4 %	32,6 %	0

Однако анализ результатов педагогического мониторинга свидетельствует о необходимости обращения серьезного внимания решению проблем по всем образовательным областям.

Анализ результатов педагогического мониторинга, обеспечение методической литературой по всем образовательным областям, анализ календарно-тематического планирования, анализ рабочих программ этого учебного года и в связи с введением ряда парциальных программ свидетельствует о необходимости внесения изменений и дополнений в основную образовательную программу ДОУ «Родник».

Работа с детьми

В 2020-2021 учебном году наши воспитанники пополнили копилку своих достижений в конкурсах различного уровня:

1. Всероссийская олимпиада «Образовательный марафон» (Букштейн Лера, тема: «Домашние животные», диплом 1 степени.
2. Всероссийская олимпиада «Образовательный марафон» (Градичану Яна, тема: «Животные», диплом 1 степени.
3. Всероссийская олимпиада «Образовательный марафон» (Распопина Алина, тема: «Цвета», диплом 1 степени;
4. Всероссийская олимпиада «Образовательный марафон» (Симонов Дмитрий, тема: «Продукты питания»), диплом 1 степени.
5. Дистанционный районный фотоконкурс «Чудесные моменты сказочного лета» (Градичану Яна, номинация «Дети и цветы в нашей жизни», 2 место.
6. Дистанционный районный фотоконкурс «Чудесные моменты сказочного лета» (Распопина Алина, номинация «Дети и цветы в нашей жизни», 2 место,

7. Дистанционный районный фотоконкурс «Чудесные моменты сказочного лета» (Астанина Кира, номинация «Дети и цветы в нашей жизни», 3 место,
8. Дистанционный районный фотоконкурс «Чудесные моменты сказочного лета» (Олифиренко Ева, номинация «Дети и цветы в нашей жизни», 3 место,
9. Дистанционный районный фотоконкурс «Чудесные моменты сказочного лета» (Бочкова Светлана, номинация «Лето вокруг нас», диплом участника,
10. Дистанционный районный фотоконкурс «Чудесные моменты сказочного лета» (Букштейн Лера, номинация «Лето вокруг нас», диплом участника,
11. Дистанционный районный фотоконкурс «Чудесные моменты сказочного лета» (Сташкевич Ксения, номинация «Лето вокруг нас», 2 место,
12. Дистанционный районный фотоконкурс «Чудесные моменты сказочного лета» (Плисов Антон, номинация «Лето вокруг нас», диплом участника,
13. Дистанционный районный фотоконкурс «Чудесные моменты сказочного лета» (Крикунова Полина, номинация «Счастливые каникулы», 3 место,
14. Дистанционный районный фотоконкурс «Чудесные моменты сказочного лета» (Олифиренко Ева, номинация «Счастливые каникулы», 1 место
15. Дистанционный районный фотоконкурс «Чудесные моменты сказочного лета» (Изотов Денис, номинация «Счастливые каникулы», 3 место,
16. Районный конкурс чтецов «Стишок для Дедушки Мороза» (Олифиренко Ева, диплом 1 степени.
17. Районный конкурс чтецов «Стишок для Дедушки Мороза» (Градичану Яна, диплом 3 степени.
18. Районный конкурс чтецов «Стишок для Дедушки Мороза» (Желонкин Егор, грамота за участие,
19. Районный конкурс чтецов «Стишок для Дедушки Мороза» (Жаркова Вера, диплом 3 степени,
20. Районный конкурс чтецов «Стишок для Дедушки Мороза» (Астанина Кира, грамота за участие,
21. Всероссийское тестирование «Радуга Талантов Март 2021» (Симонов Дмитрий, тема: «Окружающий мир», диплом 1 степени,
22. Дистанционный районный конкурс рисунка «Я рисую Пасху» (грамоты)
23. Муниципальный конкурс рисунка « Наука глазами детей» (грамоты занявшие вторые и третьи места)
24. Всероссийский конкурс «Три орешка для белочки» (победители - дипломы первой степени)

Охрана жизни и здоровья детей

Главная цель охраны труда в детском саду: создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, с охранение жизни и здоровья воспитанников и работающих в процессе труда, воспитания и организованного отдыха, создание оптимального режима труда обучения и организованного отдыха. В связи с этим проводятся следующие мероприятия:

2 раза в год осуществляется административно-общественный контроль.

Цель которого - проверка соблюдения техники безопасности и санитарно-гигиенических норм во время реализации воспитательно-образовательного процесса;

В каждой группе имеются медицинские аптечки;
Своевременная замена столовой посуды;
На физкультурное оборудование имеется акт готовности;
На прогулочных площадках игровое и физкультурное оборудование (скамьи, горки, песочницы, колеса для лазанья и т.д.) надежно закреплено;
Прогулочные площадки безопасны для прогулок т.е. нет опасных для детей предметов (гвоздей, досок, стекла и т.д.), проводится ежедневная уборка территории;
Разработан паспорт дорожной безопасности для детей, родителей и сотрудников ДОУ;
Имеется наглядная информация «Дорожная безопасность», «Пожарная безопасность».
В детском саду установлена автоматическая пожарная сигнализация со звуковым оповещателем и выводом сигнала в ЕДДС;
Имеются огнетушители;
В группах оформлены уголки безопасности для детей и информация для родителей в приемных;
Воспитатели проводят как беседы, так и занятия с детьми на тему пожарной безопасности в детском саду и дома, проходят выставки рисунков;
2 раза в год проводятся практические занятия по правилам эвакуации в случае возникновения пожара.

Уровень успешности выпускников

В отчётном учебном году выпущено 3 детей из подготовительной подгруппы к школе. Дети подготовительной к школе подгруппы прошли итоговую диагностику по определению готовности к обучению в школе.

Результат выполнения образовательной программы:

Работа в подготовительной подгруппе проводилась исходя из основных годовых задач и в соответствии с годовым планом работы ДОУ. Содержание образовательного процесса определялось общеобразовательной программой, разработанной и реализуемой в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка.

Организация учебно-воспитательного процесса строилась на педагогически обоснованном выборе программы (в соответствии с лицензией), обеспечивающей получение образования, соответствующего государственным стандартам- образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. (Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, М.А. Васильева)

Согласно программе перед воспитателями группы были поставлены следующие задачи:

обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях,
забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;

создание в группе атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;

максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;

творческая организация (креативность) воспитательно-образовательного процесса;

вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;

уважительное отношение к результатам детского творчества; единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;

соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивая отсутствие давления предметного обучения.

Педагогический процесс в течение года был ориентирован на всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовку к обучению в школе. С детьми систематически проводилась ООД в соответствии с основной общеобразовательной программой и утверждённым расписанием непосредственно образовательной деятельности. Поставленные цели достигались в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно - исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной. В режимных моментах были предложены новые формы планирования воспитательно-образовательной работы (перспективного и календарного планов), и составлена рабочая программа группы. В течение года строго соблюдался режим дня и все санитарно-гигиенические требования к пребыванию детей в ДОУ. Согласно плану проводились медицинское, и педагогическое обследование воспитанников, подтвердившие положительную динамику развития каждого ребёнка и группы в целом. Можно выделить два основных направления работы воспитателей: работа с детьми; взаимодействие с родителями.

Мониторинг уровня освоения программы детьми по всем пяти образовательным областям показал следующие результаты:

«Социально-коммуникативное развитие»:

сформирован - 80 %;

на стадии формирования - 20 %;

не сформирован - 0 %.

«Речевое развитие»:

сформирован - 80 %;

на стадии формирования - 20 %;

не сформирован - 0 %.

«Познавательное развитие»:

сформирован - 80 %;

на стадии формирования - 10 %;

несформирован-10%

«Художественно-эстетическое развитие»:

сформирован - 80%;

на стадии формирования - 10 %;

не сформирован - 10 %.

«Физическое развитие»:

сформирован - 90%;

на стадии формирования - 10 %;

не сформирован - 0 %.

Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса

Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса администрацией ДОУ проводился согласно годового плана. В сентябре 2020г. проводилась тематическая проверка по теме: «Организация и проведение прогулок», с целью повышения эффективности воспитательно - образовательного процесса посредством организации прогулки.

Соблюдение воспитателями режима двигательной активности детей на свежем воздухе. По результатам проверки сделаны следующие выводы: в ДОУ существует система планирования прогулок. Воспитатели ежедневно готовятся к ее проведению, учитывая погодные условия, возраст детей и тему в соответствии с ООП ДО. Ежедневные прогулки способствуют укреплению здоровья детей и повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса. В конце проверки были даны рекомендации: воспитателям всех групп для обеспечения оптимальной двигательной активности детей на свежем воздухе организовывать прогулки во второй половине дня; проводить дидактические игры на прогулке в соответствии с тематическим планированием; тщательнее организовывать трудовую деятельность детей на прогулке; руководить самостоятельной деятельности детей на прогулке, организовывать сюжетно-ролевые игры, используя атрибуты и выносной материал.

В сентябре 2020г. проводилась фронтальная проверка во 2-ой младшей группе по теме: «Организация работы по познавательному развитию детей»

В ходе проверки была просмотрена документация педагогов, посещены занятия, утренняя гимнастика и другие режимные моменты, проведен анализ наглядной информации для родителей, предметно-пространственной среды во второй младшей группе. Были даны следующие рекомендации:

1. При проведении НОД с детьми удовлетворять двигательную активность детей; продолжать вести работу с родителями по посещаемости детьми ДОУ, своевременной оплате за детский сад; разработать план мероприятий на 2021-2022 учебный год по профилактике заболеваемости детей и внедрить его в работу.

В январе 2021г. проводилась тематическая проверка по теме: «Организация работы по художественно-эстетическому воспитанию дошкольников».

Знания и умения воспитателей проверялись в ходе наблюдения педагогического процесса (просмотр и анализ режимных моментов, а также в ходе собеседования с воспитателями), умения воспитателей планировать свою работу и создавать условия для развития художественно-творческих способностей детей.

Анализ педагогической работы в данном направлении показал, что в ДОО созданы условия для развития художественно-творческих способностей детей, работе с родителями по данной теме педагоги уделяют достаточно внимания: организуют выставки рисунков, поделок, мастер-классы, в которых родители принимают активное участие; привлекают семьи воспитанников к изготовлению игрушек и оформлению групп, проводят индивидуальные консультации.

Из этого можно сделать вывод, что работа педагогического коллектива по художественно-эстетическому развитию детей ведется на достаточном уровне.

Анализ предметно-пространственной среды

В связи с введением ФГОС ДО, вопрос организации предметно-пространственной развивающей среды в нашем ДОО на сегодняшний день стоит особо актуально, т.к. она должна обеспечивать возможность педагогам ДОО эффективно развивать индивидуальность каждого ребенка с учетом его склонностей, интересов, уровня активности. В соответствии с ФГОС ДО основная общеобразовательная программа должна строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей и в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. Решение программных образовательных задач предусматривается не только в совместной деятельности взрослого и детей, но и в самостоятельной деятельности детей, а также при проведении режимных моментов.

Также проводятся постоянные тематические выставки художественного творчества детей и родителей. В рамках подготовки к педсоветам были организованы смотры-конкурсы уголков физкультурного оборудования, изобразительной деятельности, патриотического воспитания. Проведенная работа воспитателей по обогащению данных уголков способствовала приведению в соответствие их содержания в соответствии с требованиями ФГОС ДО. При создании предметно-развивающей среды педагоги старались учитывать требования к её организации и принципы построения (принцип гибкого зонирования, принцип активности, самостоятельности, творчества; принцип открытости - закрытости; принцип стабильности - динамичности). Анализ условий, созданных в группах, выявил ориентированность предметно-пространственной развивающей среды на активизацию детской деятельности. Однако следует отметить, что вопрос по насыщению ППРС требует дальнейшей проработки.

Работа с родителями

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

- > изучение семей воспитанников;

- > проведение работы по повышению правовой и психологопедагогической культуры родителей;
- > создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

Родители были активными участниками на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятий детского сада:

- Октябрь, 2020г. совместно с родителями был организован традиционный осенний субботник по уборке и благоустройству территории нашего учреждения.
- Октябрь, 2020г. совместно с родителями была проведена осенняя выставка поделок из природного материала.
- Ноябрь, 2020г накануне празднования Дня матери, воспитанники подготовили праздничный концерт.
- Декабрь, 2020г. семейный Конкурс новогодних поделок.
- Февраль, 2021г. Музыкально-спортивное мероприятие посвященное Дню защитника отечества.
- Март, 2020 г. Весенний утренник «Моя милая мама».
- Апрель, 2020 г. Организация дистанционной выставки «Космонавтами мы будем!»
- Апрель, 2020 г. Организация дистанционной выставки творческих работ «Пасху радостно встречаем!»
- Апрель, 2020 г. Участие в создании видео роликов «Как мы проводим время дома».
- Май, 2020 г. Организация флэшмоба посвященного Дню Победы «Я помню! Я горжусь!»
- Апрель, 2020 г. Беседа с детьми на тему «День земли», организатор - воспитатель – Гусевская О.А

Апрель, Мастер-класс «Пасхальная поделка», организатор – воспитатель Гусевская О.А.

С родителями также было организовано проведение такой формы работы, как анкетирование:

В марте, 2021г. проведено анкетирование с родителями по вопросам патриотического воспитания детей.

Цель: планирования более результативной работы по данному вопросу.

Каждый квартал «Удовлетворенность родителей качеством образования, работой дошкольного образовательного учреждения ДООУ

Цель: Выявить уровень удовлетворенности родителей работой детского сада и его педагогического коллектива.

При анализе анкетирования выявлено следующее: **процент** *удовлетворенности деятельностью ДОО, составляет 90 % опрошенных родителей, что позволяет сделать следующие выводы: 80% родителей считают, что ДООУ не оснащено современным и разнообразным оборудованием привлекательным для детей и обеспечивающим оптимальную двигательную активность каждого ребёнка, в современном детском саду дети могли бы с интересом и пользой проводить время в детском саду, их привлекают к участию в организуемых мероприятиях.*

Взаимодействие с социальными институтами детства

Современный детский сад - это социально-педагогическая система, взаимодействующая с немалым числом организаций, предприятий, учреждений. Социальное партнерство в дошкольном образовании можно рассматривать как

дополнительное образование, которое предполагает формирование единого информационного образовательного пространства; налаживание конструктивного взаимодействия между ДООУ и социальными институтами. Основная задача дошкольного образования - воспитать ребенка здорового, уверенного в себе, счастливого, умного, доброго и успешного. И одним из ведущих условий достижения поставленной задачи является развитие взаимодействия ДООУ с другими социальными институтами. Так в течение учебного года Детский сад активно взаимодействовал с сельским ДК, сельской библиотекой.

Официальный сайт

В этом году продолжал работать официальный сайт Учреждения, на котором отражаются не только нормативно-правовые документы, расписание непосредственной образовательной деятельности, графиком работы и т.д. мы также размещаем информацию о достижениях воспитанников и педагогов, о последних новостях.

Выводы:

По результатам проведенной работы можно сделать вывод, что в ДООУ проводится большое количество мероприятий с детьми и педагогами. Так же пространственная среда по данному направлению. Реализуя годовые задачи в течение учебного года было, проведено 4 педагогических советов: организационный, 2 педсовета по основным задачам и итоговый педсовет.

Работа по выполнению ООП ДО велась стабильно. Однако необходимо:

- продолжать работу по созданию условий для физического, умственного, психического и социального развития детей, охраны и укрепления здоровья;
- совершенствовать теоретическую компетентность и профессиональное мастерство педагогов;
- наполнять новым содержанием предметно-развивающую среду для реализации потребностей детей в любых видах деятельности в условиях реализации ФГОС ДО;
- осуществлять постоянный рост количества педагогов, имеющих первую и высшую категории;
- использовать игру, как форму социализации детей.

Заключение

Анализ всех направлений деятельности, результаты оценки качества образования показывает, что ДООУ является стабильной образовательной организацией, функционирующей на хорошем профессиональном уровне и способной к развитию в условиях современных требований. Работоспособный творческий коллектив формирует новую образовательную среду в соответствии с ФГОС ДО. Внутреннее развитие организации идет в соответствии с Программой развития, годовым планом и требованиями ФГОС ДО. В сложных экономических условиях администрация ДООУ определяет приоритеты развития, обеспечивающие безопасное и комфортное пребывание воспитанников, эффективную организацию образовательной деятельности.

Подводя итоги работы за прошедший учебный год можно сказать, что задачи, поставленные перед коллективом, в начале учебного года в основном выполнены, запланированные мероприятия проведены, вместе с тем, анализ позволил выявить проблемы, которые нашли отражение в планировании основных направлений развития на следующий 2021-2022 учебный год:

- совершенствование системы оценки качества дошкольного образования;
- стабильная работа системы раннего развития, помощи детям раннего возраста;
- обновление системы взаимодействия с семьями воспитанников;
- обновление системы социального партнёрства;
- создание условий для обновления предметно-пространственной среды ДООУ в соответствии с ФГОС ДО, пополнение материально-технической базы;
- совершенствование системы работы с детьми, имеющими особые образовательные потребности;
- насыщать жизнь воспитанников ДООУ мероприятиями, отражающими знаменательные события всемирных и российских календарных праздников.
- активное использование сайта ДООУ, способствующего повышению имиджа учреждения среди заинтересованного населения и связи с педагогической общественностью и родителями воспитанников;
- успешное осуществление основных направлений деятельности в части финансового и административного обеспечения;
- продолжение работы по реализации инновационной экспериментальной деятельности.
- обеспечение развития кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС ДО через:
 - изменение профессиональной позиции педагога и совершенствование опыта практической деятельности в соответствии с ФГОС;
 - использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры;
 - участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
 - повышение профессиональной компетентности персонала ДООУ в условиях введения и реализации ФГОС ДО;
 - повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.
 - Сплочение педагогического коллектива и активизация творческого потенциала педагогов, формирование установки на применение инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе.

2. Реализация годовых задач на следующий учебный год

Цель развития образовательной системы филиала Суриковский детский сад «Родник» на 2020 – 2021 учебный год: повышение качества дошкольного образования в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Годовые задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
2. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.
3. Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей как системное условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.

3. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок	Ответственный
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность Филиала. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ.	Август	Заведующий
Составление циклограмм работы специалистов.	Август	Заведующий
Составление графиков работы специалистов.	Август	Заведующий
Утверждение циклограмм работы специалистов и графиков работы специалистов.	Август	Заведующий
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Август	Заведующий
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	Август	Заведующий Завхоз
Корректировка программ: <input type="checkbox"/> ООП ДО; <input type="checkbox"/> АООП ДО; <input type="checkbox"/> рабочие программы педагогов.	Август	Заведующий
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания Филиала, тарификация педагогических	Сентябрь	Заведующий

работников).		
Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	Сентябрь	Заведующий
Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Заведующий Завхоз
Заключение договоров с педагогами, оказывающими платные услуги.	Сентябрь	Заведующий
Написание плана работы на ЛОП 2022 – 2023 учебного года	Май 2022	Заведующий Педагоги
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий
Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Завхоз
Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течение года	Заведующий
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Заведующий
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующий
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ.	В течение года	Заведующий Завхоз
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	Заведующий

4. Организационно-управленческая деятельность

4.1. Административные совещания при заведующем

<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;<input type="checkbox"/> обсуждение взаимодействия с родительской общественностью;<input type="checkbox"/> организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля);<input type="checkbox"/> проведение практической отработки плана эвакуации;<input type="checkbox"/> обсуждение организации и работы дополнительных образовательных услуг в ДОУ;<input type="checkbox"/> текущие объявления.	Август (последний понедельник)	Заведующий Завхоз Медсестра Педагоги
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;<input type="checkbox"/> результативность контрольной деятельности;<input type="checkbox"/> анализ заболеваемости за месяц;<input type="checkbox"/> анализ выполнения натуральных норм питания;<input type="checkbox"/> подготовка к празднику «День пожилого человека»;<input type="checkbox"/> подготовка ДОУ к зимнему периоду (уборка территории и т.д.);<input type="checkbox"/> текущие объявления.	Сентябрь (последний понедельник)	Заведующий Завхоз Медсестра Педагоги
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;<input type="checkbox"/> результативность контрольной деятельности;<input type="checkbox"/> организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями;<input type="checkbox"/> анализ заболеваемости за месяц;<input type="checkbox"/> анализ выполнения натуральных норм питания;<input type="checkbox"/> профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции;<input type="checkbox"/> подготовка к празднику «День Матери»;<input type="checkbox"/> подготовка к инвентаризации;<input type="checkbox"/> текущие объявления.	Октябрь (последний понедельник)	Заведующий Завхоз Медсестра Педагоги

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; <input type="checkbox"/> результативность контрольной деятельности; <input type="checkbox"/> анализ заболеваемости за месяц; <input type="checkbox"/> организация периодического медицинского осмотра сотрудников; <input type="checkbox"/> анализ выполнения натуральных норм питания; <input type="checkbox"/> профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции; <input type="checkbox"/> подготовка к собранию трудового коллектива; <input type="checkbox"/> подготовка к Новогоднему празднику; <input type="checkbox"/> педагогическая работа; <ul style="list-style-type: none"> ✓ оформление музыкальных залов, групп, коридоров; ✓ рассмотрение и утверждение сценариев утренников; ✓ утверждение графиков проведения утренников; ✓ обеспечение безопасности при проведении утренников. <input type="checkbox"/> текущие объявления. 	<p>Ноябрь (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Завхоз Медсестра Педагога</p>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; <input type="checkbox"/> результативность контрольной деятельности; <input type="checkbox"/> анализ заболеваемости за месяц; <input type="checkbox"/> анализ выполнения натуральных норм питания; <input type="checkbox"/> текущие объявления. 	<p>Декабрь (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Завхоз Медсестра Педагога</p>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; <input type="checkbox"/> результативность контрольной деятельности; <input type="checkbox"/> анализ заболеваемости за месяц; <input type="checkbox"/> анализ выполнения натуральных норм питания; <input type="checkbox"/> подготовка к празднику «День защитника Отечества»; <input type="checkbox"/> текущие объявления. 	<p>Январь (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Завхоз Медсестра Педагога</p>

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; <input type="checkbox"/> результативность контрольной деятельности; <input type="checkbox"/> анализ заболеваемости за месяц; <input type="checkbox"/> организация периодического медицинского осмотра сотрудников; <input type="checkbox"/> анализ выполнения натуральных норм питания; <input type="checkbox"/> подготовка к Международному женскому дню «8 Марта»: <ul style="list-style-type: none"> ✓ педагогическая работа; ✓ оформление музыкальных залов, групп, коридоров; ✓ рассмотрение и утверждение сценариев утренников; ✓ утверждение графиков проведения утренников; ✓ обеспечение безопасности при проведении утренников. <input type="checkbox"/> текущие объявления. 	<p style="text-align: center;">Февраль (последний понедельник)</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий Завхоз Медсестра Педагоги</p>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; <input type="checkbox"/> результативность контрольной деятельности; <input type="checkbox"/> анализ заболеваемости за месяц; <input type="checkbox"/> организация субботников по благоустройству территории ДОУ; <input type="checkbox"/> текущие объявления. 	<p style="text-align: center;">Март (последний понедельник)</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий Завхоз Медсестра Педагоги</p>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; <input type="checkbox"/> результативность контрольной деятельности; <input type="checkbox"/> анализ заболеваемости за месяц; <input type="checkbox"/> благоустройство прогулочных участков, озеленение клумб; <input type="checkbox"/> планирование ремонтных работ в ДОУ; <input type="checkbox"/> текущие объявления. 	<p style="text-align: center;">Апрель (последний понедельник)</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий Завхоз Медсестра Педагоги</p>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; <input type="checkbox"/> результативность контрольной деятельности; 	<p style="text-align: center;">Май (последний понедельник)</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий Завхоз Медсестра Педагоги</p>

<input type="checkbox"/> анализ заболеваемости за месяц; <input type="checkbox"/> эффективность работы органов самоуправления ДОУ; <input type="checkbox"/> подготовка к летнему оздоровительному периоду; <input type="checkbox"/> организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период; <input type="checkbox"/> текущие объявления.		
4.2. Организационное обеспечение управления ДОУ		
Составление графика на прохождение курсов повышения квалификации в 2021- 2022 учебном году.	Сентябрь	Заведующий
Тарификация педагогических работников.	Сентябрь	Заведующий
Обновление банка данных педагогических работников.	Сентябрь	Заведующий
Осуществление мониторинга развития ребенка (оценка индивидуального развития ребенка, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования).	01.09 – 15.09.2021	Педагоги
Организация работы официального сайта ДОУ (своевременное обновление информации).	В течение года	Заведующий Педагоги
4.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ		
Общее собрание трудового коллектива №1 Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». 1. Правила внутреннего трудового распорядка. 2. Должностные инструкции педагогов. 3. Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей. 4. Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДОУ при террористическом акте». 5. Знакомство с приказами. 6. Обсуждение и утверждение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат. 7. Выбор комиссии по охране труда и технике безопасности. 8. Знакомство с приказами.	Сентябрь	Заведующий

<p>Общее собрание трудового коллектива №2 Утверждение графиков отпусков на 2022 год; 1. соблюдение требований пожарной безопасности; 2. соблюдение антитеррористической безопасности.</p>	Декабрь	Заведующий
---	---------	------------

<p>Общее собрание трудового коллектива №3 Тема: «Предварительные итоги учебного года». 1. Результаты работы за учебный год. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 2. Сохранность имущества. 3. Основные задачи работы ДООУ на летний оздоровительный период. 6. Текущие организационные вопросы.</p>	Май	Заведующий
---	-----	------------

4.5. Общие родительские собрания

<p>Общее родительское собрание №1 Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». <input type="checkbox"/> Публичный доклад по теме: «Итоги работы ДООУ за 2021-2022 учебный год». <input type="checkbox"/> Взаимодействие ДООУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО на новый учебный год. <input type="checkbox"/> Приоритетные направления работы ДООУ в учебном году. <input type="checkbox"/> Организация работы по здоровьесбережению. <input type="checkbox"/> Организация питания детей.</p>	Сентябрь	Заведующий Педагоги Медсестра
---	----------	-------------------------------------

<p>Общее родительское собрание № 2 Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДООУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО». <input type="checkbox"/> Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). <input type="checkbox"/> Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.</p>	Май	Заведующий Педагоги Медсестра
--	-----	-------------------------------------

4.6. Педагогический совет ДООУ

<p>Педагогический совет № 1 «Установочный» Тема: «Задачи работы коллектива в 2021 - 2022 учебном году».</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Выполнение решений предыдущего педсовета.2. Итоги летнего оздоровления (медицинская сестра).3. Итоги работы за ЛОП (самопрезентация педагогов).4. Результаты фронтального контроля «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году».5. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2021 - 2022 учебный год.6. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов.7. Рассмотрение и принятие плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.8. Рассмотрение и принятие плана работы с родителями (законными представителями).9. Рассмотрение и принятие Программы воспитания.10. Рассмотрение и принятие изменений к ООП ДО и АООП ДО.11. Рассмотрение и принятие учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня. <p>Проект решения педагогического совета.</p>	31.08.2021	Заведующий Педагоги Медсестра
---	------------	-------------------------------------

<p>Педагогический совет № 2 Тема: «Создание условий в ДОУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников» Повестка: 1. Анализ эффективности используемых форм и методов организации работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. 2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни. 3. Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. 4. Итоги тематического контроля: «Создание условий в ДОУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников». Проект решения педагогического совета.</p>	01.12.2021	Заведующий Педагоги Медсестра
<p>Педагогический совет №3 Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ при реализации ФГОС ДО». Цель: рассмотрение путей и способов совершенствования системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию. Повестка: 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Видео очерк «Фрагменты совместной деятельности педагога с детьми по внедрению разнообразных приемов формирования нравственно-патриотического чувств». 3. Обсуждение итогов конкурса педагогического мастерства «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию». 4. Итоги тематического контроля: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО». 5. Проект решения педагогического совета.</p>	30.03.2022	Заведующий Педагоги
<p>Педагогический совет №4 «Итоговый» Тема: «Анализ результатов учебно-образовательной работы за 2021 – 2022 учебный год. Подготовка к летнему</p>	25.05.2022	Заведующий Педагоги Медсестра Завхоз

<p>оздоровительному периоду»</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета №3. 2. Анализ результатов деятельности ДОУ за 2021 – 2022 учебный год. 3. Рассмотрение аналитических материалов педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2021 – 2022 учебный год. 4. Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период. 5. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. 6. Проект решения педагогического совета. 		
---	--	--

4.7. Заседания первичной профсоюзной группы		
Согласование графиков работы работников ДОУ на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь	Председатель ПГ
О согласовании графика отпусков работников ДОУ на 2022 год.	Декабрь	Председатель ПГ
Об оказании социальной помощи членам Профсоюза.	В течение года	Председатель ПГ
Ведение документации профсоюзной организации.	В течение года	Председатель ПГ
Оформление профсоюзного стенда. Своевременное ознакомление сотрудников с новостями профсоюзной жизни.	В течение года	Председатель ПГ
Организация празднования общественных праздников культурно – развлекательными программами.	В течение года	Председатель ПГ Члены ПК
Участие в аттестации педагогов.	По графику	Председатель ПГ
4.8. Организация дополнительных услуг		
Написание дополнительных общеразвивающих программ (бесплатные):	Август	Педагоги

5. Организационно-методические мероприятия

5.1. Методическая работа		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Семинар: «Формирование предпосылок математической грамотности у детей старшего дошкольного возраста» (реализация Концепции развития математического образования в РФ на уровне дошкольного образования).	Сентябрь	Воспитатель Гусевская О. А.
Семинар: «Исследовательская деятельность в современном образовательном пространстве».	Сентябрь	Воспитатель Лобастова Н. М.
Консультация: «Формирование математических понятий, умений и навыков у дошкольников».	Октябрь	Воспитатель
Семинар: «ТРИЗ-технология как эффективное средство развития речи и математических способностей детей дошкольного возраста».	Октябрь	Заведующая Семкова Л. М.

Педагогический ринг: «Формы организации обучения дошкольников конструированию».	Ноябрь	Воспитатель Гусевская О. А.
Педагогические посиделки: «Профессиональная культура педагога ДОО: как избежать конфликтов с участниками образовательного Процесса».	Ноябрь	Заведующая Семкова Л. М.
Педагогический всеобуч: «Организация патриотического воспитания в дошкольной организации в контексте актуальных нормативно-правовых документов».	Декабрь	Воспитатель Лобастова Н. М.
Семинар: «Праздничные мероприятия военно-патриотической направленности для досуга и образования дошкольников».	Декабрь	Воспитатель
Методические рекомендации: «Интерактивные формы взаимодействия педагога с родителями в мобильных мессенджерах и социальных сетях: основные правила этики и бесконфликтного общения»	Январь	Заведующая Семкова Л. М.

Подборка картотеки: «Этические беседы» (4 – 7 лет).	Февраль	Воспитатель Гусевская О. А.
Педагогическое «ателье»: «Мир общения: занимательный этикет для детей дошкольного».	Февраль	Воспитатель Лобастова Н. М.
Семинар-практикум: «Как воспитать в детях бережное отношение к природе»	Март	Воспитатель
Консультация: «Основы законодательства РФ в области семьи и образования».	Март	Заведующая Семкова Л. М.
Викторина «Родной край люби и знай»	Апрель	Воспитатель Лобастова Н. М.
Круглый стол «Посеять в детских душах доброту»	Апрель	Воспитатель Гусевская О. А.
Педагогическая копилка: «Как научить детей сотрудничать? Психологические игры и упражнения».	Май	Воспитатель
Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам.	Апрель – май	Педагоги
5.2. Смотры, конкурсы		
Участие педагогов в районных, Всероссийских и Международных педагогических конкурсах.	В течение года	Педагоги
«Развивающая среда группы по ПДД».	Январь	Педагоги
«Лучшая разработка дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию».	Апрель	Педагоги
5.3. Самообразование педагогов		
Согласование методических тем.	Август	Заведующая Педагоги
Составление планов работы педагогов по методической теме на учебный год.	Сентябрь	Заведующая Педагоги
Реализация индивидуальных планов по методической теме.	В течение года	Педагоги
Реализация мероприятий по плану персонифицированной программы.	В течение года	Педагоги

Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам.	Апрель – май	Заведующая
--	--------------	------------

5.4. Работа с кадрами		
Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.	Сентябрь	Заведующая
Формирование заявок в учреждения на прохождение курсов на 2022 год.	Ноябрь	Заведующая
Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	Заведующая Педагоги
Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Сентябрь, май	Заведующая
Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Заведующая Педагоги
Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.	В течение года	Заведующая Педагоги
Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы	В течение года	Заведующая Педагоги
Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно-пространственной среды.	В течение года	Заведующая
Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Заведующая
Оказание методической помощи в ведении документации.	В течение года	Заведующая
Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Заведующая
Организация на базе методического кабинета выставок для педагогов.	В течение года	Заведующая

Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в районных методических	В течение года (по плану УО)	Заведующая
---	------------------------------	------------

5.5. Аттестация педагогических кадров		
Составление графика аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.	Сентябрь	Заведующий
Оформление документации на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности по итогам аттестационной комиссии	В течение года	Заведующий
Оформление представлений на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Заведующий
Размещение портфолио педагогов на сайт ДОУ.	Сентябрь	Заведующий
Помощь педагогам в оформлении материалов, подтверждающих результаты педагогической деятельности, для аттестации на первую и высшую категорию.	В течение года	Заведующий
Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации.	В течение года	Заведующий
Сбор информации, заполнение карточек работников в АИС «Аттестация».	В течение года	Заведующий
Сопровождение аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.	В течение года	Заведующий

6. Организационно-педагогические мероприятия

6.1 Реализация образовательной деятельности с воспитанниками согласно учебному плану		
Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ООП ДО и АООП ДО (по учебному плану и графику) с применением разнообразных форм работы.	В течение года	Педагоги
6.2. Сопровождение образовательной деятельности		
Составление плана досуговых мероприятий и развлечений на учебный год.	Август	Педагоги Музыкальный

		руководитель
Разработка плана физкультурных, спортивных и досуговых мероприятий с детьми на учебный год.	Август	Инструктор по физической культуре
Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах.	В течение года	Педагоги
Создание условий на прогулочных участках для осуществления полноценной прогулки в холодный период.	В течение года	Педагоги
Выставка методического и консультативного материала для реализации годовых задач и плана методической работы.	В течение года	Педагоги

6.3. Организация совместной и самостоятельной деятельности с воспитанниками в режимных моментах и самостоятельной деятельности в течение дня

Совместная деятельность с воспитанниками в режимных моментах дня по всем образовательным областям с учетом календарно-тематического планирования, особенностями развития детей и их потребностями, знаменательными, памяtnыми датами и событиями, проходящими в нашей стране.	По календарному плану	Педагоги
Создание условий для самостоятельной деятельности детей в течение дня.	По календарному плану	Педагоги

6.3.1. Организация совместной и самостоятельной деятельности с воспитанниками в режимных моментах и самостоятельной деятельности в течение дня

<p>Социально-коммуникативное развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Создать условия для общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; <input type="checkbox"/> Создавать условия к различным видам труда и творчества в соответствии с возрастными особенностями развития детей; <input type="checkbox"/> Создавать условия для игровой деятельности на свежем воздухе (материалы и атрибуты к дидактическим играм, сюжетно-ролевым играм, играм-экспериментированиям с материалами и веществами окружающего мира, например, с песком и водой, играм-перевоплощениям, подвижным играм, театрализованной деятельности); <input type="checkbox"/> Создавать условия для познавательно-исследовательской деятельности (целевые прогулки экологического содержания по территории детского сада и за ее пределами; наблюдения, например, за ростом ягод, растений); <input type="checkbox"/> Нравственно-патриотическое воспитание: стимулировать сопереживание персонажам художественных произведений, формировать предпосылки нравственных качеств в соответствии с возрастными особенностями развития детей, посредством театрализованной деятельности; <input type="checkbox"/> Формировать основы безопасного поведения в быту, социуме, природе посредством развития речи, игровой деятельности и художественного творчества. 	<p>В течение года</p>	<p>Педагоги</p>
--	-----------------------	-----------------

Речевое развитие:	В течение года	Педагоги
<p><input type="checkbox"/> Создать условия для общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками, обогащая и активизируя словарный запас;</p> <p><input type="checkbox"/> Развивать связную, грамматически правильную диалогическую и монологическую речь, применяя пособия, игры и упражнения по речевому развитию, художественное слово, рассматривание картин, наблюдения в природе, сюжетно ролевые игры на свежем воздухе, разучивание считалок, стихов;</p> <p><input type="checkbox"/> Развивать речевое творчество (сочинение сказок, рассказов, загадок, стихов, рассказы детей из личного опыта; участие в викторинах, показах кукольного театра);</p> <p><input type="checkbox"/> Развивать звуковую и интонационную культуру речи, фонематический слух, используя логопедические игры и упражнения (во взаимодействии с учителем-логопедом);</p> <p><input type="checkbox"/> Способствовать всестороннему развитию детей через чтение художественных произведений разных жанров (рассказы, сказки, стихи) летней тематики, знакомство с пословицами и поговорками, разучивание песенок, скороговорок, стихов по темам; ситуативные разговоры.</p>		

	В течение года	Педагоги
<p>Познавательное развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Развивать любознательность и познавательную мотивацию посредством экспериментальной и поисково-исследовательской деятельности, досугов, развлечений, экскурсий и целевых прогулок; □ Развивать воображение и творческую активность, используя художественное творчество, игровую деятельность; □ Развивать мыслительные операции через отгадывание загадок, дидактические игры, решение проблемных ситуаций, моделирование ситуаций, участие в проектной деятельности и другие современные образовательные технологии; □ Развивать конструктивные навыки посредством разнообразных видов конструирования; □ Формировать первичные представления об объектах окружающего мира, о социальном мире, труде взрослого (наличие цветников, работа в календаре природы, игры и пособия по ознакомлению с природой, наблюдения в природе, игры с песком и водой, чтение художественной и познавательной литературы, знакомство с пословицами и поговорками, отгадывание загадок, разучивание считалок, стихов, сочинение детьми рассказов, рассказы детей из личного опыта, социально-ролевые игры, игры-перевоплощения, моделирование ситуаций, изготовление тематических альбомов, коллекционирование, рассматривание альбомов, иллюстраций, оформление фотоальбомов, гербариев, изготовление тематических альбомов, просмотр мультимедийных презентаций, обучающих фильмов, решение проблемных ситуаций, поисково-исследовательская деятельность, экспериментирование и др. (в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития детей). 		

<p>Художественно-эстетическое развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Непрерывная образовательная деятельность; <input type="checkbox"/> Развивать предпосылки ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), становление эстетического отношения к окружающему миру с применением разнообразных видов изобразительного творчества (нетрадиционные формы рисования, аппликация, ручной труд, рисунки на асфальте, лепка), игры и упражнения эстетической направленности, беседы, творческие конкурсы, пополнение развивающей среды в данной области; <input type="checkbox"/> Воспитывать умение воспринимать музыкальные произведения, фольклор; реализовывать самостоятельную творческую деятельность детей через музыкально-ритмические движения, пение, игры на детских музыкальных инструментах, театрализованную деятельность, игры, упражнения, прослушивание музыкальных произведений; <input type="checkbox"/> Развивать инициативность, самостоятельность, творческие способности посредством участия в конкурсах. 	В течение года	Педагоги
<p>Физическое развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Непрерывная образовательная деятельность; <input type="checkbox"/> Чтение художественной литературы, беседы, игровая деятельность (в соответствии с классификацией игр); <input type="checkbox"/> Мероприятия в соответствии с планом физкультурно-оздоровительной работы; <input type="checkbox"/> Мероприятия в соответствии с планом инструктора по физической культуре; <input type="checkbox"/> Создать условия для оптимизации двигательной активности на свежем воздухе. Активно использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь для организации подвижных игр. 	В течение года	Педагоги

6.4. Организация мероприятий по ОБЖ

Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ (исправного оборудования в группе и на прогулочных площадках).	Ежедневно	Медсестра Педагоги Завхоз
--	-----------	---------------------------------

Проведение «Месячника безопасности детей»	Сентябрь	Заведующий Педагоги
Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни: наличие дидактического материала по ОБЖ, ПДД. Организация разнообразных приемов и форм работы с детьми по направлениям.	В течение года	Педагоги

6.5 Развлекательно-досуговая деятельность с детьми

6.5.1. Физкультурные мероприятия

До свидания, лето!	Сентябрь 1 неделя	Инструктор по физической культуре
Чудеса в огороде	Сентябрь 2 неделя	Инструктор по физической культуре
На лесной полянке	Сентябрь 3 неделя	Инструктор по физической культуре
Если с другом вышел в путь	Сентябрь 4 неделя	Инструктор по физической культуре
Друзья – соперники	Октябрь 1 неделя	Инструктор по физической культуре
Народная культура и традиции	Октябрь 2 неделя	Инструктор по физической культуре
В гости к Федоре	Октябрь 3 неделя	Инструктор по физической культуре

Дружные ребята - дошколята	Октябрь 4 неделя	Инструктор по физической культуре
Мы растем здоровыми	Ноябрь 1 неделя	Инструктор по физической культуре
Детский сад, детский сад! Очень много здесь ребят!	Ноябрь 2 неделя	Инструктор по физической культуре

Зов Джунглей	Ноябрь 3 неделя	Инструктор по физической культуре
Кот мурлыка-весельчак пригласил к себе ребят	Ноябрь 4 неделя	Инструктор по физической культуре
Здравствуй, зимушка-зима!	Декабрь 1 неделя	Инструктор по физической культуре
Кто как готовится к зиме	Декабрь 2 неделя	Инструктор по физической культуре
Зимующие птицы	Декабрь 3 неделя	Инструктор по физической культуре
Новогодний калейдоскоп	Декабрь 4 неделя	Инструктор по физической культуре
Теремок	Январь 3 неделя	Инструктор по физической культуре

Гномики	Январь 4 неделя	Инструктор по физической культуре
Азбука безопасности	Февраль 1 неделя	Инструктор по физической культуре
Поиски клада	Февраль 2 неделя	Инструктор по физической культуре
Аты-баты, шли солдаты!	Февраль 3 неделя	Инструктор по физической культуре
Аты-баты, шли солдаты! 2	Февраль 4 неделя	Инструктор по физической культуре

Женский день	Март 1 неделя	Инструктор по физической культуре
Женский день	Март 2 неделя	Инструктор по физической культуре
Перелетные птицы весной	Март 3 неделя	Инструктор по физической культуре
Королевство волшебных мячей	Март 4 неделя	Инструктор по физической культуре
Космонавтами мы станем	Апрель 1 неделя	Инструктор по физической культуре

Сто затей для 100 друзей	Апрель 2 неделя	Инструктор по физической культуре
Посылка детям	Апрель 3 неделя	Инструктор по физической культуре
Цветущая, яркая, звонкая весна	Апрель 4 неделя	Инструктор по физической культуре

6.5.2. Музыкальные мероприятия

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Праздник «Волшебный колокольчик знаний!» • Мини-концерт «До свиданья, лето звонкое» 	сентябрь	Музыкальный руководитель Педагоги
<ul style="list-style-type: none"> • Досуг «Что у Осени в корзинке» • Праздник «Осенний шумный бал опять к себе позвал» • Развлечение «Правила пожарной безопасности» 	октябрь	Музыкальный руководитель Педагоги

<ul style="list-style-type: none"> • День народного единства • Концерт, посвященный Дню Матери «Мама - лучший друг» • Развлечение «Ребенок – главный пассажир» 	ноябрь	Музыкальный руководитель Педагоги
<ul style="list-style-type: none"> • Международный день инвалидов • День неизвестного солдата • Новогодний праздник «Сказочный карнавал!» • Вечер любимых сказок «Театральный калейдоскоп» 	декабрь	Музыкальный руководитель Педагоги
<ul style="list-style-type: none"> • Музыкальное развлечение «Народные гуляния в Рождество» • День доброты 	январь	Педагоги Музыкальный руководитель
<ul style="list-style-type: none"> • Праздник «Наши папы защитники» • Театрализованное развлечение «Масленица» 	февраль	Музыкальный руководитель Педагоги
<ul style="list-style-type: none"> • Праздник «8 марта- женский день!» • Праздник «Музыкальный калейдоскоп» • Неделя детской и юношеской книги и музыки 	март	Музыкальный руководитель Педагоги
<ul style="list-style-type: none"> • День птиц • День космонавтики «Космический десант» • Развлечение «Добрый смехом смеются дети!» • Театрализованное представление «Примерные пешеходы» 	апрель	Музыкальный руководитель Педагоги
<ul style="list-style-type: none"> • Выпуск в школу «До свиданья, детский сад!» • Концерт «Спасибо за мир, за победу спасибо» 	май	Музыкальный руководитель Педагоги
<ul style="list-style-type: none"> • День Защиты детей «Карусель детства» • День России • День русского языка – Пушкинский день России • День памяти и скорби «Мы помним, мы гордимся!» 	июнь	Музыкальный руководитель Педагоги

6.5.3. Выставки, конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Конкурс рисунков с детьми и родителями «Летний отдых»	сентябрь	Педагоги
2	Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебница-осень»	октябрь	Педагоги
3	Выставка детских рисунков ко Дню Матери	ноябрь	Педагоги
4	Выставка рисунков «Зимний пейзаж»	декабрь	Педагоги
5	Акция «Кормушки для птиц» Викторина «Правила пожарной безопасности»	январь	Педагоги
6	Выставка портретов «Я и мой папа»	февраль	Педагоги
7	Выставка портретов ко дню 8 Марта «Мамочка милая, мама моя!»	март	Педагоги
8	Выставка детских работ по художественной деятельности «Мы -художники» Конкурс «Наши смешные истории» (дети и мамы)	апрель	Педагоги
4	Выставка рисунков ко дню Победы Выставка детских работ «Чему я научился»	май	Педагоги

7. Мероприятия для оздоровления воспитанников

Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный
7.1 Физкультурно-оздоровительные процедуры		
Утренняя гимнастика.	Ежедневно в течение года	Инструктор по физической культуре Педагоги
Двигательные разминки.	Ежедневно в течение года	Педагоги
Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательной деятельности.	В течение года	Инструктор по физической культуре Педагоги

Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	Ежедневно	Педагоги
Постепенный подъём после дневного сна. Гимнастика пробуждения.	Ежедневно	Педагоги

Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: <input type="checkbox"/> спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах. <input type="checkbox"/> подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта.	Ежедневно	Педагоги
Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.	В течение года	Инструктор по ФК Педагоги
Физкультурные досуги и развлечения.	По перспективному плану инструктора по физической культуре	Инструктор по физической культуре Педагоги

7.2. Профилактические процедуры

Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия).	Ежедневно в течение года	Педагоги
Самомассаж.	Ежедневно	Педагоги
Дыхательная гимнастика.	Ежедневно	Педагоги
Релаксация.	Ежедневно	Педагоги
Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Педагоги
Артикуляционная гимнастика.	Ежедневно	Педагоги
Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Педагоги
Валеологические беседы и игры.	В течение года по циклограмме	Педагоги
Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха	В течение года	Педагоги

и возрастом детей.		
Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой.	В течение года	Инструктор по ФК
Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста.	До окончания периода адаптации	Педагоги
7.3. Закаливающие процедуры		
Регулярное проведение закаливающих мероприятий в соответствии с перспективным планом, учитывая время года, возрастные и индивидуальные особенности развития детей (воздушные ванны, солнечные ванны, стопотерапия, мытье рук с самомассажем, полоскание рта и горла и т.д.). х	Ежедневно в течение года	Педагоги
7.4. Собеседование с воспитателями		
<input type="checkbox"/> Осуществление физкультурно-оздоровительных мероприятий. <input type="checkbox"/> Осуществление профилактических мероприятий. <input type="checkbox"/> Осуществление различных видов закаливания в холодный период в соответствии с возрастной группой.	Сентябрь	Заведующая Медсестра
7.5. Педагогические мероприятия с детьми		
Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни посредством разнообразных форм работы и приемов работы с детьми.	В течение года	Педагоги
Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Педагоги
Реализация плана совместной работы УО, ГИБДД по профилактике дорожного травматизма.	В течение года	Педагоги

Проведение инструктажей: <input type="checkbox"/> По предупреждению травматизма; <input type="checkbox"/> соблюдение правил поведения во время выхода за территорию детского сада; <input type="checkbox"/> соблюдение правил пожарной безопасности; <input type="checkbox"/> соблюдение правил дорожной безопасности; <input type="checkbox"/> акция «Открытое окно».	В течение года	Педагоги
---	----------------	----------

7.6. Информационно-оформительская деятельность по ЗОЖ

Оформление бюллетеней, памяток, буклетов.	В течение года	Заведующая Медсестра Педагоги
Размещение информационного материала на официальном сайте ДОУ.	В течение года	Педагог

8. Повышение читательской компетенции детей

Литературные игры (досуг, праздник).	В течение года	Педагоги
Конкурсы чтецов: «Ребенок в мире творчества» (в соответствии с тематическими и памятными датами)	В течение года	Педагоги
Ежедневное чтение художественной литературы по темам недели, потребностям педагога, интересам детей	В течение года	Заведующая Педагоги

9. Финансовая грамотность дошкольников

Мероприятие	Срок	Ответственный
9.1. Организационно-методическая деятельность		
Консультация: «Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через ролевые финансовые игры».	Октябрь	Заведующий
Методические рекомендации: «Занимательная экономика: развивающие игры и упражнения для дошкольников».	Ноябрь	Заведующий
Разработка дидактических игр и пособий по финансовой грамотности	В течение года	Педагоги
Пополнение видеотеки (обучающий видеоконтент)	В течение года	Заведующий Педагоги

Пополнение библиотеки «Экономика для детей»	В течение года	Заведующий Педагоги
9.2. Совместная деятельность педагогов с детьми		
Использование традиционных, классических форм (игра, беседа, чтение, экскурсии, наблюдения и др.) и современных форм работы с детьми (проектная деятельность, ситуационные задачи, мастерские, викторины и конкурсы, театрализованные постановки и др.).	В течение года	Педагоги
9.3. Работа с семьями воспитанников		
Ведение рубрики «Финансовая грамотность дошкольника»	Сентябрь	Педагоги
Акции	В течение года	Заведующий Воспитатели

10. Работа с семьями воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы, и эффективность деятельности ДОУ.	Сентябрь	Педагоги
Организация общего родительского собрания: «Задачи и особенности образовательной работы дошкольного учреждения на 2021 - 2022 учебный год».	Сентябрь	Заведующий Педагоги
Виртуальная экскурсия по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОУ, показ материала на групповых родительских собраниях).	Сентябрь	Заведующий Педагоги

<p>Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Взаимодействие ДООУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО на новый учебный год». □ Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы. □ Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка □ Приоритетные направления работы ДООУ в учебном году. 	Сентябрь	Заведующий Педагоги
<p>Анкетирование: Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт группы и ДООУ).</p>	Сентябрь	Педагоги

<p>Картотека «Игры и эксперименты с песком и камнями».</p>	Сентябрь	Педагоги
<p>Буклеты: «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду».</p>	Сентябрь	Педагоги
<p>Выставка семейных творческих работ: «Дары осени».</p>	Октябрь	Педагоги
<p>Развлечение: «День пожилого человека».</p>	Октябрь	Муз. руководитель Педагоги
<p>Фотовыставка: «Бабушка (дедушка) и я, лучшие друзья».</p>	Октябрь	Педагоги
<p>Праздник «День Матери».</p>	Ноябрь	Муз. руководитель Педагоги
<p>Конкурс-выставка творческих работ детей «Мамино сердце»</p>	Ноябрь	Педагоги
<p>Выставка стенгазет «Вот они какие, наши мамы!».</p>	Ноябрь	Педагоги
<p>День добрых дел: «Организация птичьей «столовой». (12 ноября – Синичкин день).</p>	12 ноября	Педагоги
<p>Групповые родительские собрания.</p>	Декабрь	Педагоги
<p>Конкурс семейного творчества: «Мастерская Деда Мороза»</p>	Декабрь	Педагоги

Участие родителей в подготовке к новогоднему празднику.	Декабрь	Педагоги
Папка-передвижка: «Нравственно - патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы».	Январь	Педагоги
Буклет: «Как любить ребенка».	Январь	Педагоги
Выставка детско-родительских работ: «Защитники Родины», «О папе с любовью».	Февраль	Педагоги
Консультация: «Семейная педагогика и домашнее воспитание».	Февраль	Педагоги
Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ».	Март	Педагоги
Консультация: «Как помочь эмоциональным детям?».	Март	Педагоги
Конкурс семейных плакатов «Мы за здоровый образ жизни».	Апрель	Педагоги

Выставка-конкурс поделок «Полёт в космос» (размещение работ в районном выставочном зале).	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели дошкольных групп
Выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества «Пасхальная Русь» (размещение работ в районном выставочном зале).	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели дошкольных групп
Анкетирование: «Удовлетворенность родительской общественности в образовательной деятельности ДОУ».	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели
Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО» <input type="checkbox"/> Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). <input type="checkbox"/> Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий Педагоги

Выставка-конкурс рисунков и творческих работа: «День Победы»	Май	Заведующий Педагоги
Экологический десант (помощь в благоустройстве территории детского сада).	Май	Заведующий Завхоз Педагоги
Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО (применение нетрадиционных форм).	В течение года	Педагоги
Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОУ.	В течение года	Заведующий Педагоги
Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно--пространственной среды в ДОУ.	В течение года	Педагоги
Оформление информационных стендов для родителей (законных представителей) с применением разнообразных форм предоставления консультативного материала	В течение года	Заведующий Педагоги
Реализация мероприятий в соответствии с перспективным планом работы с родителями (законными представителями) в каждой возрастной группе.	В течение года	Педагоги
Привлечение родителей (законных представителей) к системе закаливания детей.	В течение года	Педагоги
Оформление наглядной агитации в группах: <input type="checkbox"/> темы недели; <input type="checkbox"/> реализация ООП ДО и АООП <input type="checkbox"/> по реализации годовой задачи; <input type="checkbox"/> рекомендации, консультации специалистов.	В течение года	Педагоги
Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Заведующий Педагоги

11. Медицинские мероприятия

Мероприятия	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

11.1. Организационные мероприятия.

Подготовка отчета «Анализ физического развития и состояния здоровья воспитанников за 2021 – 2022 учебный год».	Май 2022	Медсестра
Разработка комплексного плана медицинских мероприятий.	Август 2021	Медсестра
Подведение итогов летней оздоровительной компании.	Сентябрь	Медсестра
Антропометрия детей с последующим контролем подбора мебели на группах - профилактика нарушения осанки.	Сентябрь	Медсестра
Подготовка детей к школе (осмотр узкими специалистами, анализы, переводные эпикризы).	Март, апрель, май	Медсестра
Валеологические мероприятия по профилактике близорукости, нарушения осанки, кариеса и т.д. (беседы, презентации, совместные просмотры фото и видеофайлов).	1 раз в месяц	Медсестра
Обновление информационных стендов для родителей, информации на официальном сайте ДОУ по формированию навыков здорового образа жизни, профилактике заболеваний (консультации, памятки, буклеты).	1 раз в месяц	Медсестра
Организация адаптационных мероприятий для вновь поступивших детей.	В течение учебного года	Медсестра
Работа с медицинской документацией.	В течение учебного года	Медсестра
Контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудниками.	По графику	Медсестра

11.2. Профилактические лечебно-оздоровительные мероприятия.

Осмотр на педикулез и кожные заболевания.	1 раз в месяц	Медсестра
Контроль организации физического воспитания.	В течение месяца	Медсестра
Контроль организации закаливающих процедур.	В течение месяца	Медсестра
Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей, особенно с отклонениями здоровья.	В течение учебного года	Медсестра

Осмотр детей на инфекционные заболевания.	В течение учебного года	Медсестра
Проведение профилактических прививок с учетом медицинских отводов и карантин.	По графику	Медсестра
Профилактика ОРВИ.	В течение учебного года	Медсестра
Контроль за работой пищеблока.	В течение учебного года	Медсестра
Контроль за проведением карантинных мероприятий.	В течение учебного года	Медсестра
11.3. Техническая учеба с младшими воспитателями		
График уборки помещений.	Ежедневно	Медсестра
Генеральная уборка с дез. средствами.	1 раз в неделю	Медсестра
Индивидуальные беседы при карантине на группе.	При карантине	Медсестра
Индивидуальные беседы с сотрудниками при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Медсестра

12. Взаимодействие с социумом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Взаимодействие с МКОУ «Суриковская СОШ» (установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению)	В течение года	Заведующий
Ознакомительная экскурсия в школу с посещением уроков, классов <i>(в период снятия ограничений по COVID-19)</i> . (виртуальная экскурсия).	Февраль	Педагоги
Отделение ГИБДД (для реализации плана совместной работы УО, ГИБДД по профилактике дорожного травматизма)	В течение года	Заведующая
Пожарная часть (по согласованию) (организация мероприятий по обеспечению обучения и закрепления знаний по пожарной безопасности).	В течение года	Заведующая
СМИ («Новый путь»)	В течение года	Заведующая

Выступление актеров на выезде (детские познавательные-развлекательные мероприятия) (в период снятия ограничений по COVID-19).	В течение года	Заведующая
Центральная районная больница Бирилюсского района (профилактические прививки воспитанникам ДООУ, плановый медицинский осмотр, осмотр детей для направления на комиссию ПМПК).	В течение года	Медсестра
Дошкольные образовательные организации (участие в районных методических объединениях района. Обмен опытом).	В течение года (по плану УО)	Заведующая Педагоги

13. Информационно-оформительская деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление информационных стендов для родителей (законных представителей) к новому учебному году (блоки с постоянной и сменной информацией).	Сентябрь	Заведующая Педагоги
Организация работы интернет-сайта.	В течение года	Заведующий Педагоги
Выпуск методических рекомендаций для педагогов (буклетов, памяток, консультаций) в методическом кабинете, в виртуальном методическом кабинете.	В течение года	Заведующая
Разработка тематических обучающих презентаций.	В течение года	Заведующая Педагоги
Оформление материалов для информационных стендов для родителей.	В течение года	Заведующая Педагоги
Изготовление демонстрационного и раздаточного материала для образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Педагоги
Изготовление дидактических игр и пособий в центры развивающей предметно-пространственной среды.	В течение года	Педагоги
Выпуск положений к конкурсам.	В течение года	Заведующая
Организация и проведение тематических выставок методического материала.	В течение года	Заведующая
Организация тематических выставок по интересам педагогов.	В течение года	Заведующая
Пополнение электронной библиотеки.	В течение года	Заведующая

Накопление и систематизация материалов, созданных педагогами ДОУ.	В течение года	Заведующая Педагоги
---	----------------	------------------------

14. Информационно-аналитическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Заведующий Завхоз
Анкетирование: «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений».	Сентябрь	Заведующий
Анкетирование: «Обновление анкетных данных семей воспитанников» (социальный паспорт группы и ДОУ).	Сентябрь	Педагоги
Обновление банка данных педагогов.	Сентябрь	Заведующий
Корректировка рабочих программ (по итогам мониторинга развития детей).	Сентябрь	Педагоги
Сбор информации о заболеваемости.	Ежемесячно	Медсестра
Сбор информации о выполнении натуральных норм питания.	Ежемесячно	Медсестра
Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребенок к школе?».	Январь	Педагоги подготовительной подгруппы
Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ».	Март	Педагоги
Сбор информации о выпускниках	Май	Педагоги
Написание плана работы на ЛОП.	Май	Заведующий Педагоги
Подготовка информационно-аналитического материала. Написание анализа деятельности ДОУ за 2021 – 2022 учебный год.	Май - июнь	Заведующий Медсестра Педагоги
Написание годового плана работы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год.	Июнь	Заведующий
Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации, награждения (при необходимости).	В течение учебного года	Заведующий

Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и стендах ДООУ (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей ДООУ в районных СМИ).	В течение учебного года	Заведующий Педагоги
Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Педагоги
Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования.	В течение года	Заведующий
Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течение года	Заведующий
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Заведующий
Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДООУ по реализации годовых задач.	В течение года	Заведующий
Анализ посещаемости детьми дополнительных образовательных услуг.	В течение года	Педагоги

15. Контрольно-аналитическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Фронтальный контроль: Тема: «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году». Цель: анализ готовности групп и кабинетов к новому учебному году в соответствии с требованиями программ ДООУ.	Август	Заведующий
Тематический контроль: Тема: «Система работы ДООУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО». Цель: определение условий, способствующих формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО в соответствии с внутренней системой	Март	Заведующий

оценки качества образования.		
Оперативный контроль.	Ежемесячно по перспективному плану	Заведующий Медсестра
Контроль за ведением документации педагогов	Сентябрь, январь	Заведующий
Контроль за организацией продуктивных форм взаимодействия с семьями воспитанников.	Октябрь, февраль, май	Заведующий
Анализ индивидуального развития детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО (мониторинг развития ребенка).	Сентябрь, май	Педагоги
Анализ итогов работы ДОУ за 2021-2022 учебный год.	Май	Заведующий
Приоритетные направления на 2022-2023 учебный год. Написание годового плана на 2022-2023 учебный год.	Май	Заведующий
Приоритетные направления работы на ЛОП 2021-2022 учебного года. Написание перспективного плана.	Май	Заведующий
Контроль за выполнением плана-графика повышения квалификации (по плану-графику).	В течение года	Заведующий
Контроль за аттестацией педагогических работников (по графику).	В течение года	Заведующий
Контроль за информационным обеспечением (информационные стенды, Сайт ДОУ).	В течение года (1 раз в месяц)	Заведующий
Контроль за взаимодействием с социокультурными учреждениями города.	В течение года	Заведующий

16. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация мероприятий по обеспечению технического функционирования ДОУ	Ежемесячно	Заведующий Завхоз

Организация и проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств.	Октябрь	Завхоз
Пополнение материально-технической базы (приобретение методических и дидактических пособий, методической литературы, игрового материала для реализации годовых задач).	В течение года	Заведующий Завхоз
Составление графиков субботников по благоустройству территории.	Апрель	Заведующий Завхоз
Приобретение твердого и мягкого инвентаря.	В течение года	Заведующий Завхоз