

*ФИЛИАЛ СУРИКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОДНИК» МКОУ  
«СУРИКОВСКАЯ СОШ»*

ПРИНЯТО:  
на общем собрании трудового  
коллектива

Протокол № 01 от 30.07.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ  
Суриковская СОШ»

В.Н.Павленко

Приказ № 90 от 22.07.2021г

***Правила внутреннего распорядка воспитанников  
Филиал Суриковский детский сад «Родник»  
МКОУ «Суриковская СОШ»***

## 1. Общие положения

### 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников

Филиала Суриковского детского сада «Родник «МКОУ «Суриковская СОШ» (далее - Филиал) разработаны в соответствии с Федеральным законом: от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденные постановлением Глав государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября г. №32, Санитарными правилами

1.1. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлю Главного государственного санитарного врача Российской Федерации сентября 2020 года N 28, Санитарно-эпидемиологическими правилг нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требова обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов обитания, утвержденными постановлением Главного государств\* санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2, Уставом МКОУ «Суриковская СОШ» и другими локальными нормативными актами.

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Бюджетного учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим Бюджетным учреждением, принимаются Общим собранием работников Бюджетного учреждения на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме детей филиал ДООУ обязан ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, Педагогический совет учреждения, Общее собрание работников учреждения, Совет учреждения имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## 2. Режим работы учреждения

2.2. Режим работы учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников

определяется Уставом МКОУ «Суриковская СОШ».

2.3. В учреждении следующий режим работы:

- пятидневная неделя в течение календарного года;
- время работы: с 7.30 до 18.00 с понедельника по пятницу;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

### 3. Здоровье воспитанников учреждения

3.1. Контроль утреннего приема воспитанников в учреждение осуществляет воспитатель и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

3.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебно - профилактическую организацию с информированием родителей. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Бюджетное учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. В учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Бюджетное учреждение.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Бюджетное

учреждение в первый день отсутствия ребенка»

3.8. После перенесенного заболевания воспитанники принимают в ДОУ только при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Если ребенок был в контакте с больным COVID-19, он допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ДОУ.

#### 4. Режим дня и организация воспитательно-образовательного процесса

4.1. Основу режима дня составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

4.3. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, организуется в первой половине дня.

4.4. Интерактивные доски, сенсорные экраны и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее - ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. При использовании ЭСО во время занятий и перемен проводится гимнастика для глаз. Для профилактики нарушений осанки во время занятий проводятся соответствующие физические упражнения (далее физкультминутки). Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся. Общая продолжительность использования интерактивной доски на занятиях с детьми от 5 до 7 лет не более 5-7 минут. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

4.5. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня. Продолжительность прогулки не менее 3 часов в день. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.6. Физическое воспитание детей направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

4.7. В учреждение двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года.

4.8. Родители (законные представители) и педагоги учреждения проводят

воспитательные беседы с детьми направленные на то, что необходимо бережно относиться к имуществу учреждения, о толерантном отношении друг к другу (не обижать друг друга, не применять физическую силу, не брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; не портить и ломать результаты труда других детей).

4.9. Воспитанникам разрешается приносить в учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям и нормам СанПиН (с согласование администрации Бюджетного учреждения).

4.10. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Бюджетном учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

## 5. Внешний вид и одежда воспитанников

5.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться, быть безопасной. Родители (законные представители) обязаны следить за исправностью застежек и молний на одежде и обуви.

5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.4. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.5. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

5.6. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

5.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

5.8. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## 6. Обеспечение безопасности

6.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона.

6.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

6.4. Забирать ребенка из учреждения имеют право родители, а если над ребенком установлена опека или попечительство - опекуны и попечители, которые являются законными представителями несовершеннолетнего и вступают в защиту его прав и интересов.

Также представление интересов законного представителя может осуществляться другим лицом, полномочия которого подтверждаются нотариальной доверенностью». Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории учреждения без разрешения администрации.

6.5. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять детей в помещениях, коридорах и на территории учреждения без присмотра.

6.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

6.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.9. Воспитанникам запрещается приносить в Бюджетное учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

6.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещении учреждения, кроме мест, определенных Администрацией учреждения. Учреждение не несет материальной ответственности за сохранность оставленного имущества (коляски, санки, велосипеды, самокаты).

6.11. Запрещается курение в помещениях и на территории Бюджетного учреждения.

6.12. Запрещается въезд на территорию Бюджетного учреждения на личном автотранспорте или такси.

6.13. При парковке личного автотранспорта запрещается преграждать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Бюджетного учреждения.

6.14. В учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Бюджетного

учреждения без разрешения администрации;

- гулять с детьми на территории учреждения;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада.

6.15. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

## 7. Организация питания

7.2. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.3. Организация питания воспитанников возлагается на Бюджетное учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

7.4. Питание воспитанников в учреждении осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, с учетом требований, содержащихся в приложениях № 6-13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

7.5. Воспитанники, посещающие учреждение, получают четырёхразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, усиленный полдник).

7.6. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) ребенка назначениями лечащего врача.

7.7. Учреждение ежедневно должно размещать на информационных стендах для родителей (законных представителей) в групповых ячейках следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

7.8. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения,

соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию Бюджетного учреждения.

## 8. Права воспитанников учреждения

8.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии заключения ПМПК);
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.
- на бесплатный подвоз до образовательных организаций и обратно в случаях, установленных законодательством РФ

## 9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Бюджетного учреждения не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам учреждения не допускается.



9.3. Дисциплина в учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

## 10. Прочее

10.1. Педагоги, специалисты, администрация учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Бюджетного учреждения в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на Общих родительских собраниях учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.